

## Huishoudelijk reglement

### 1. Organisatie.

art. 1.1. De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het verenigingsbestuur, te benoemen door de Algemene Ledenvergadering.

art. 1.2. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter de secretaris en de penningmeester. De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd. De overige functies worden binnen het bestuur verdeeld.

art. 1.3. Het verenigingsbestuur bestaat naast het dagelijks bestuur uit de voorzitters van de jeugdcommissie, de rekreantencommissie, de technische commissie, de PR-commissie, de toernooicommissie en eventuele overige bestuursleden. Het aantal bestuursleden kan door het bestuur naar behoefte worden bepaald. De benoeming van bestuursleden dient door de Algemene Ledenvergadering te worden goedgekeurd.

art. 1.4. Bij bestuursverkiezingen kan het verenigingsbestuur leden verzoeken zich kandidaat te stellen.

art. 1.5. Namen van tegenkandidaten kunnen door tenminste een-tiende van de leden tot tweemaal vierentwintig uur voor de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris ingeleverd worden, voorzien van de handtekening van de kandidaat met de bereidverklaring dat hij een eventuele benoeming zal accepteren.

art. 1.6. Bij tussentijdse vacatures wijst het verenigingsbestuur zonodig een lid aan, welke zitting heeft tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

art. 1.7. Alle leden hebben op de Algemene Ledenvergadering stemrecht.

art. 1.8. Bij stemmingen op de Algemene Ledenvergadering stemt het verenigingsbestuur mee.

art. 1.9. Stembiljetten worden na invulling ingeleverd bij het verenigingsbestuur. Deze opent de biljetten, beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stem en houdt hiervan aantekening.

art. 1.10 De vergadering is bevoegd uit haar midden iemand te benoemen, die als toezichthouder optreedt bij tellingen van de uitgebrachte stemmen.

art. 1.11 Naast de secretaris zal een wedstrijdsecretaris werkzaam zijn.

art. 1.12 Het verenigingsbestuur zal door de volgende commissies worden bijgestaan:

- technische-Commissie
- activiteiten-Commissie
- materialen-Commissie
- recreanten-Commissie
- PR-Commissie
- jeugd-commissie

art. 1.13 Zonder uitzondering zijn alle commissies rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur.

art. 1.14 Alle commissieleden worden door de commissie aangesteld en leggen dit voor aan het bestuur.

### 2. Financiële middelen.

art. 2.1. Alle inkomsten en uitgaven vloeien rechtstreeks in/uit de verenigingskas.

art. 2.2. De contributies voor alle leden worden op voordracht van het verenigingsbestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

art. 2.3. De wijze van contributiebetaling geschiedt:

- a) via machtiging per bank of giro door 3, 6 of 12-maandelijke vooruitbetaling per eerste van de maand.
- b) op evt. andere wijze waarbij € 2,50 administratiekosten in rekening worden gebracht.

art. 2.4. Het lid dient op eerste aanmaning de contributie te voldoen. Indien hieraan binnen 1 maand niet wordt voldaan, kan dit tot strafmaatregelen leiden.

art. 2.5. Het contributieseizoen loopt van 1 mei tot en met 30 april. Indien een lid tussentijds opzegt, is niettemin de jaarlijkse contributie verschuldigd.

art. 2.6. Ter dekking van evt. kosten dienen de diverse commissies jaarlijks een begroting in, die door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd dient te worden.

### 3. Taken.

art. 3.1. De voorzitter heeft tot taak het leiden van de bestuurs- en Algemene Ledenvergadering.

art. 3.2. De secretaris voert de administratie en houdt aantekening van alle belangrijke punten en besluiten, die in enige vergadering zijn besproken en/of vastgesteld. Hij is tevens belast met het jaarverslag. Zonodig kan hij zich laten bijstaan door een notulist.

art. 3.3. De penningmeester beheert de verenigingsgelden en stelt de begroting en het financieel jaarverslag samen. Eenmalig per jaar, voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering, zal de kascommissie de boekhouding controleren. In de Algemene Ledenvergadering worden de leden o.b.v. advies van de kascommissie verzocht om decharge te verlenen aan de penningmeester.

art. 3.4. De penningmeester heeft volledige bevoegdheid over alle gelden op lopende rekening en spaarrekening, bij post- en bankinstellingen.

art. 3.5. De taken en bezetting van alle commissies staan beschreven bij het secretariaat.

### 4. Tuchtrechtspraak.

art. 4.1. Voor alle leden van de vereniging geldt dat boetes, kosten van een strafzaak, enz. betaald dienen te worden door het team of het lid dat de boete is opgelegd, danwel waartegen de strafzaak is aangespannen, tenzij uit een bestuursbesluit, vastgelegd in de notulen van een bestuursvergadering, blijkt dat een en ander voor rekening van de vereniging is.

art. 4.2. De maximum periode waarvoor een schorsing kan gelden is 3 maanden. De schorsing kan bestaan uit:

- a) het niet mogen deelnemen aan wedstrijden.
- b) het niet mogen deelnemen aan trainingen.
- c) het niet mogen deelnemen aan toernooien.
- d) een combinatie van a t/m c.

De berisping en/of schorsing worden het betrokken lid schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld. De termijn van schorsing wordt hierin tevens vermeld. Een berisping/schorsing wordt niet eerder opgelegd dan nadat het betrokken lid door het bestuur of een bestuurslid over de zaak is gehoord.

art. 4.3. Artikel 1 is ook van toepassing op die personen, die een dienstverband met de vereniging hebben.

### 5. Overige bepalingen.

art. 5.1. Alle leden van de vereniging vallen onder de amateurbepalingen van de Nevobo. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien, en legt verantwoording af bij de volgende algemene ledenvergadering.

art. 5.2. Ten aanzien van strafmaatregelen bepaalt het verenigingsbestuur de vorm en mate van de straf c.q. de schorsing, een en ander met inachtneming van het bepaalde in art. 7, van de statuten van de vereniging.

art. 5.3. Aanmelding:

- Nieuwe leden mogen vrijblijvend 1 maand gratis meetrainen.
- Na 1 maand dient het aanmeldingsformulier en de machtiging te worden ingevuld. Het aanmeldingsformulier (+ evt. pasfoto) en de machtiging dienen te worden ingeleverd bij het wedstrijdsecretariaat.

art. 5.4. Afmelding:

Afmelding dient schriftelijk te gebeuren voor 1 mei d.m.v. het afmeldingsformulier. Mondelinge afmeldingen worden niet geaccepteerd. Het afmeldingsformulier dient te worden ingeleverd bij de penningmeester of in de brievenbus van de VVA.

art. 5.5. Adreswijziging:

Adreswijzigingen dienen aan de secretaris te worden doorgegeven d.m.v. het adreswijzigingsformulier.

art. 5.6. De verenigingskleuren zijn blauw-wit en zijn dwingend voorgeschreven voor alle leden, die in enig competitieverband spelen.

art. 5.7. Zaalhuur: De zaalhuur van een sportzaal buiten de vastgestelde uren is voor rekening van de leden die van de zaal gebruik maken, tenzij van te voren anders met het bestuur is overlegd.

art. 5.8. Alle leden kunnen het huishoudelijk reglement inzien in de map of op de site van VVA.

art. 5.9. Boetes voor diverse overtredingen worden jaarlijks bepaald door het bestuur. De boetes worden kenbaar gemaakt via de website. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de boetelijst niet voorziet, en legt verantwoording af bij de volgende algemene ledenvergadering.

art.5.10. Leden met blessures die minimaal een half jaar duren en leden die zwanger zijn hoeven maar de helft van de contributie te betalen. Leden moeten hiertoe zelf een verzoek voor indienen. Peildata ten aanzien van de betaling van contributie, anders dan afmelding, zijn bepaald op 1 augustus en 1 januari.

art.5.11 Alle senioren Nevobo leden moeten op scheidsrechterscursus. VVA betaalt dit.

art.5.12 Alle leden zijn verplicht om vrijwilligerswerkzaamheden binnen de vereniging te verrichten.